

Fejérvíz pályázati portál felhasználói kézikönyv

Írta: Dröszler Gábor

2022/10/26



"Datatrans Internet" Kft.

2022

Tartalomjegyzék

1. Pályázati portál	1
1.1. Elérhetőség	1
1.2. Kezdőoldal	2
1.3. Pályázat oldala	3
1.4. Regisztráció, és jelentkezés	5
1.4.1. Regisztrációt jóváhagyó email	6
1.4.2. Jelentkezést jóváhagyó email	7
1.5. Belépés	8
1.6. Dokumentumok beküldése	9
1.7. Kérdés beküldése	10
1.7.1. Saját megválaszolatlan kérdés törlése	10
1.8. Pályázó adatainak módosítása	11
1.9. Pályázó törlése	12

1. fejezet

Pályázati portál

Az oldal feladata, hogy a Fejérvíz ZRt. által kiírt pályázatokat megjelenítse, azokhoz letölthető dokumentumokat biztosítson.

A látogatók a pályázatokat elolvashatják, a dokumentumokat letölthetik, és amennyiben részt kívánnak venni a pályázaton, arra jelentkezhetnek. Jelentkezés után a szükséges dokumentumokat be tudják küldeni.

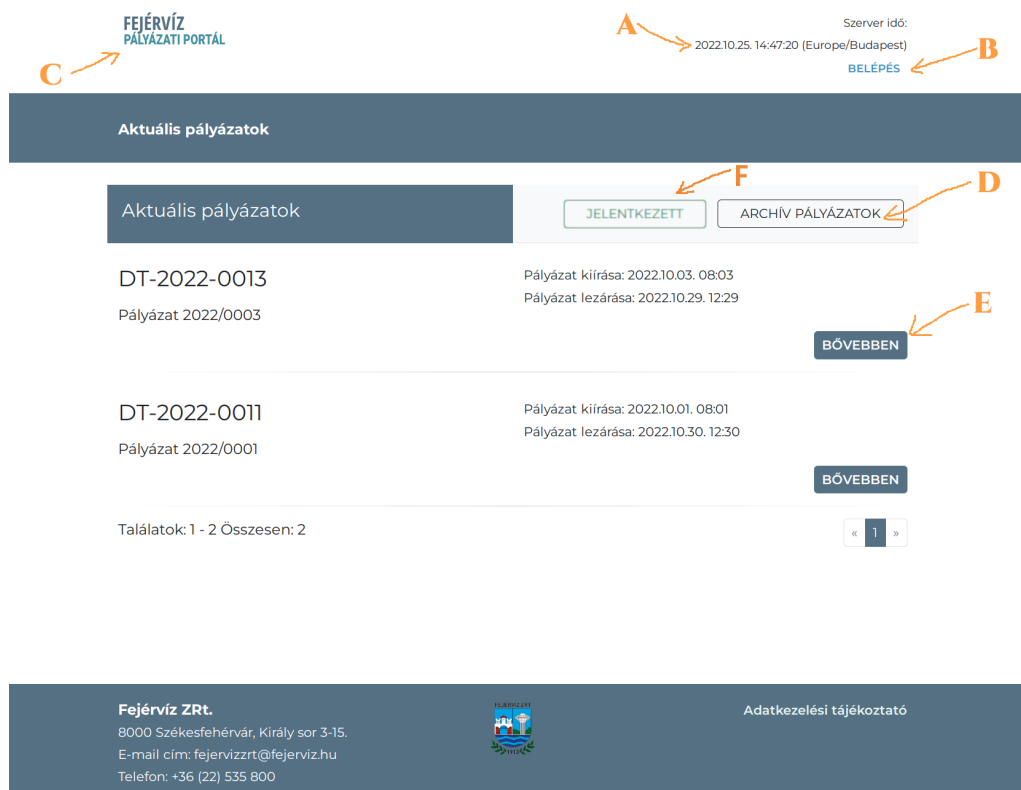
1.1. Elérhetőség

Az Fejérvíz pályázati portál elérhető közvetlenül az alábbi linken:

<https://fejerviz.hu/palyazat-dev/>

1.2. Kezdőoldal

A kezdőoldal felépítése.



1.1. ábra. Főoldal

Az oldal folyamatosan mutatja, hogy a portált tartalmazó rendszernek hogyan jár az órája (A). A pályázati kommunikáció alapját ez az időpont jelenti.

A jobb felső sarokban található "Belépés" gomb (B) szolgál a már regisztrált pályázók belépésére.

A fejléc logójára (C) kattintva mindig a kezdőoldalra ugrik a böngésző.

Az oldal központi részén a pályázatok listája található. Induláskor az aktuális pályázatok láthatók. Az "Archív pályázatok" gombra (D) kattintva a már lezárt pályázatokat lehet böngészni. Belépés után lehetőségünk van azokat a pályázatokat listázni, amire már jelentkeztünk (F). Azon az oldalon ugyanitt megjelenik egy gomb, azzal lehet visszalépni a kezdőoldalra az aktuális pályázatokhoz. A képernyőn egyszerre 10db pályázat jelenik meg, lezárás szerint növekvő sorrendben.

Az egyes pályázatoknak látható a hivatkozási száma, és címe, a kiírás, és a lezárás időpontja. A "Bővebben" gomb (E) segítségével léphetünk az adott pályázat saját oldalára.

1.3. Pályázat oldala

Egy pályázat oldalának felépítése.

Pályázat - DT-2022-0013 vissza

Pályázat 2022/0003

C → kiírás: 2022.10.03. 08:00 kérdéssel feltevési határidő: 2022.10.28. 00:00 leadási határidő: 2022.10.29. 12:00

D → **Lorem ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris ut risus non arcu rutrum vestibulum sed quis orci. Etiam sed convallis velit. Ut auctor semper leo, et tempus elit semper a. In diam sem, dignissim at feugiat id, efficitur et arcu. Aenean volutpat felis nec ornare dignissim. Aenean pellentesque ultrices erat nec tempus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; In molestie dapibus diam ultricies bibendum. Cras aliquet metus nec lorem ultricies mollis. Proin in massa lectus.

Vestibulum varius molestie est, at mattis neque. Curabitur sed turpis vitae mauris dictum venenatis pulvinar nec velit. Sed ac mattis urna, eget vehicula lorem. Morbi eget hendrerit magna. Quisque est justo, aliquam quis rutrum ut, tempus ut enim. Pellentesque tempor turpis nec est tincidunt viverra. Phasellus in commodo urna, vel hendrerit risus. Proin odio arcu, convallis vel ornare ac, consectetur et lorem. Sed pulvinar auctor tortor, et euismod dui bibendum vel. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Proin a dictum sapien. Cras hendrerit sit amet lectus sed posuere. Curabitur a aliquet enim. Etiam ut sapien aliquam, egestas sem id, tristique diam. Vivamus consectetur, ipsum sit amet suscipit lobortis, dui mauris malesuada nibh, et rutrum magna mauris sed sapien. Suspendisse quis erat vel dolor varius molestie in nec libero. Curabitur at odio quis erat rhoncus pulvinar.

E → **Letölthető dokumentumok** Pályázat kiírási dokumentáció (FAX.pdf) 12kB 2022.10.24. 13:49

F → **Kapcsolattartók** Pályázati Egy: pi@kx.hu Technikai kapcsolattartó

Dröszler Gábor Vízmérővel kapcsolatok kérdések
droszler@datatrans.hu

G → **REGISZTRÁCIÓ, ÉS JELENTKEZÉS**

1.2. ábra. Pályázat oldala

Az oldal felső részén látható a pályázat hivatkozási száma (A), és a pályázat címe (B).

A cím alatt (C) láthatók a pályázathoz tartozó határidők.

- **kiírás** - a pályázat ettől az időponttól kerül kiírásra, ekkortól tölthetők le a pályázati dokumentumok, ekkor jelenik meg az oldalon

- **kérdés feltevési időpont** - eddig az időpontig lehet kérdéseket feltenni a pályázattal kapcsolatban
- **leadási határidő** - az utolsó időpont, ameddig dokumentumokat lehet beküldeni a pályázathoz

A keretezett részben **(D)** látható a pályázat szöveges, rövid leírása.

A letölthető dokumentumok **(E)** részben láthatók, és a névre kattintva letölthetők a csatolt dokumentumok.

A dokumentumok alatt lehet a pályázathoz tartozó kapcsolattartókat **(F)** megtekinteni, ahol az is látható, hogy milyen információval tud segíteni.

A "Regisztráció, jelentkezés" gombra **(G)** kattintva elindítható a regisztráció folyamata, és a pályázatra jelentkezés. Amennyiben már van regisztrációja, belépés után "Jelentkezés" gombra tud kattintani, és így megtörténik a jelentkezés. Bővebben 1.4 fejezetben.

1.4. Regisztráció, és jelentkezés

A pályázatokhoz dokumentum beküldéshez regisztráció, és jelentkezés szükséges. Regisztrálni elég egyszer. Egy regisztrációval több pályázatra is lehet jelentkezni, és azokhoz dokumentumokat beküldeni.

A pályázat oldaláról (1.2 ábra) a "Regisztráció és jelentkezés" gomb megnyomásával lehet elindítani a regisztrációt.

The screenshot shows a registration form titled "Regisztráció pályázónak". The form is divided into a header "Pályázó adatai" and several input fields. The fields are filled with the following information:

- Név: Demó & Demó Zrt.
- Adószám: 12345678-1-11
- Cím: 8000 Székesfehérvár, Kis u. 123.
- Kapcsolattartó neve: Demó Ádám
- Kapcsolattartó beosztása: Ügyintéző
- Kapcsolattartó e-mail címe: demo.adam@demodemo.hu
- Kapcsolattartó telefonszáma: +3620 123 4567
- Kapcsolattartó mobil száma: (empty field)
- Kapcsolattartó FAX száma: (empty field)

At the bottom of the form, there are two buttons: "MÉGSEM" and "REGISZTRÁCIÓ".

1.3. ábra. Pályázó regisztrációja

A "Regisztráció" gombra kattintva beküldhető a regisztráció. A regisztrációval egyidőben a pályázatra való jelentkezés is megtörténik. Amennyiben minden adat megfelelő volt, abban az esetben egy visszaigazoló oldal jelenik meg.



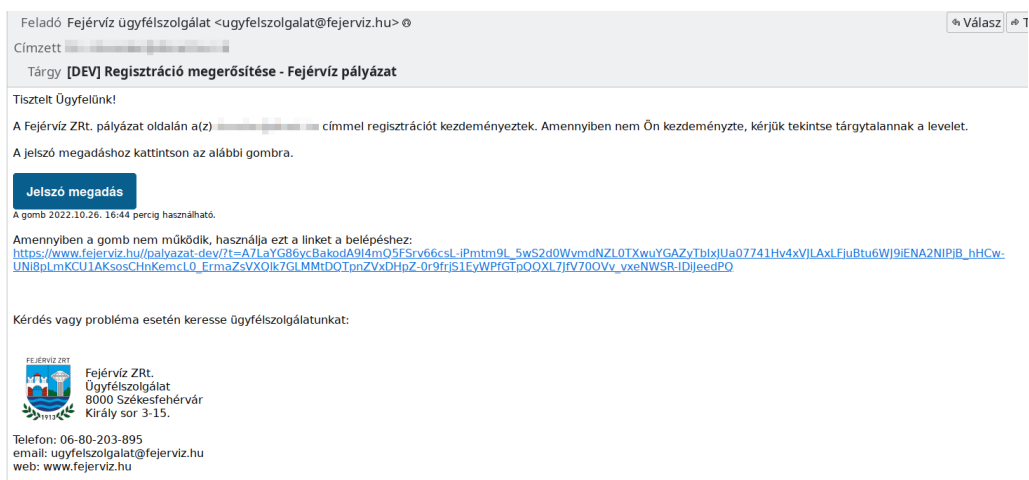
1.4. ábra. Pályázó regisztrációjának sikeressége

A regisztrációt, és a jelentkezést is a pályázat kiírójának jóvá kell hagyni. Amint a

jóváhagyás megtörténik, a megadott email címre egy levél kerül kézbesítésre. Kérjük ellenőrizze, a levélszemét mappát is, hátha oda kerül kézbesítésre a levél.

1.4.1. Regisztrációt jóváhagyó email

Regisztráció esetén a jóváhagyás után a kapott emailben található egy gomb, amellyel megadható a regisztrációhoz a jelszó.



1.5. ábra. Regisztráció jóváhagyásáról az email

Amennyiben a gomb nem működik, kattintson a levélben található linkre, vagy másolja a böngészője címsorába. A jelszót kétszer kell megadni.

REGISZTRÁCIÓ AKTIVÁLÁSA

The screenshot shows a form titled 'Kérjük adja meg a jelszót'. It contains two input fields: 'jelszó*' and 'jelszó megismételve*', each with a visibility toggle icon. At the bottom, there are two buttons: 'VISSZA A KEZDŐOLDALRA' and 'REGISZTRÁCIÓ VÉGLEGESÍTÉSE'.

1.6. ábra. Jelszó megadása

A jelszó megadást követően már be lehet lépni a portálra.

SIKERES REGISZTRÁCIÓ MEGERŐSÍTÉS



Regisztrációját a jelszó megadásával sikeresen megerősítette.

A lenti gombra kattintva lépjen be, és töltsön fel dokumentumokat a pályázathoz, amelyekre jóváhagyott jelentkezése van.

Belépés után lehetősége van újabb pályázatokra jelentkezni.

BELÉPÉS

1.7. ábra. Sikeres regisztráció aktiválás

1.4.2. Jelentkezést jóváhagyó email

Bejelentkezés után a pályázatoknál a jelentkezés gombra kattintva jelezheti jelentkezését a pályázat kiírójánál.

Jelentkezés pályázatra

Pályázat 2022/0001
[DT-2022-0011]

Sikeresen jelentkezett a pályázatra.

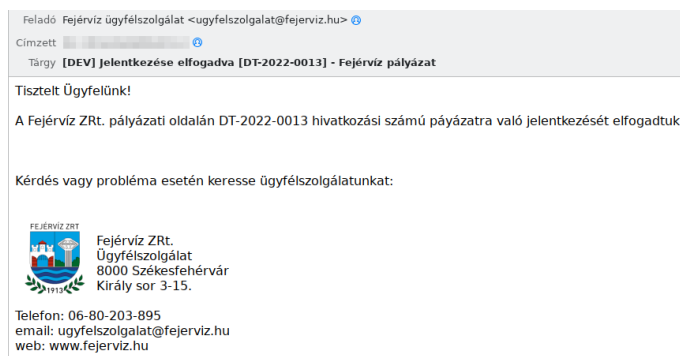
Hamarosan a megadott e-mail címre kap egy levelet, melyben kollégánk jóváhagyja a jelentkezését.

Előfordul, hogy az Ön levelező programja a kiküldött levelet a SPAM mappába rakja. Kérjük ellenőrizze ott is.

A jelentkezés időpontja:
2022.10.25. 17:06

1.8. ábra. Sikeres jelentkezés

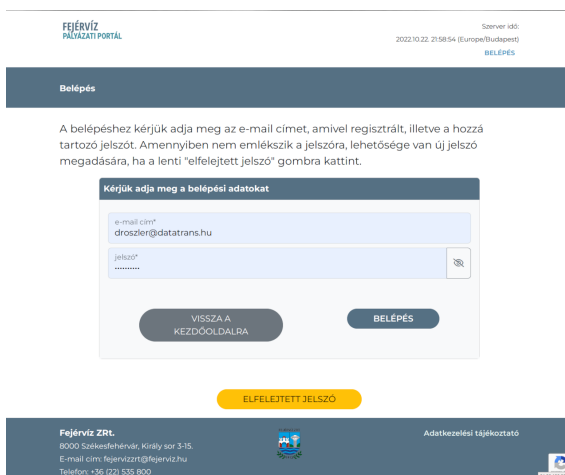
Miután a pályázat kiírója jóváhagyta a jelentkezést, email értesítés érkezik. Az email megérkezése után a dokumentumok küldhetők be a pályázathoz.



1.9. ábra. Sikeres jelentkezés email értesítése

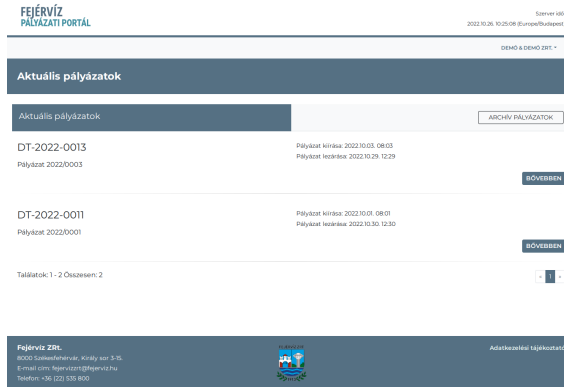
1.5. Belépés

A pályázati dokumentumok beküldéséhez, valamint további pályázatokhoz való jelentkezéshez be kell lépni a portálra. Ehhez a regisztrációhoz megadott email címet, és a beállított jelszót kell használni.



1.10. ábra. Belépés a pályázati portálra

Belépés után hasonlóan a főoldalhoz, a pályázatok listája jelenik meg. A felhasználónak lehetősége van a saját adatainak módosítására, valamint akár a felhasználójának a törlésére is. Ehhez a jobb felső sarokban a névre kattintva legördülő menüben van lehetősége. Ugyanitt található a kilépésre szolgáló link is.

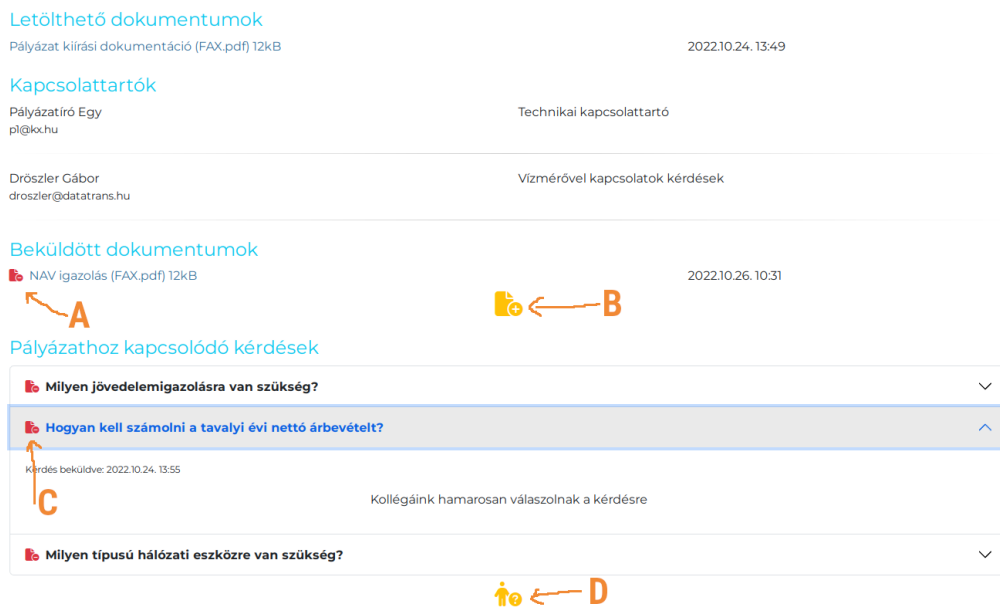


1.11. ábra. Belépés után a kezdőoldal

1.6. Dokumentumok beküldése

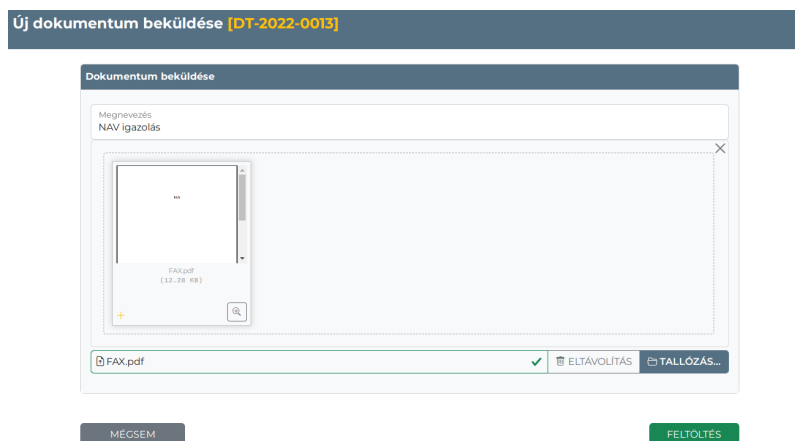
A főoldalról a kiválasztott pályázatra kattintva lehetőség nyílik dokumentum feltöltésére.

Ehhez a pályázat adatlapjának alján található ikon használható (1.12 ábra, B ikon).



1.12. ábra. Pályázó lehetőségei

A beküldéshez meg kell adni egy megnevezést (pl: adatlap), valamint ki lehet választani az állományt a Tallózás gombbal, vagy fog-és-vidd módszerrel be lehet húzni a dokumentumot. A beküldés gombra kattintva a szerver letárolja a dokumentumot. Az oldalon ezután megjelenik a beküldés időpontja. Dokumentumot beküldeni csak a leadási határidőig lehet. A dokumentumnak teljes egészében a szerverre kell kerülnie a határidő lejáratáig!

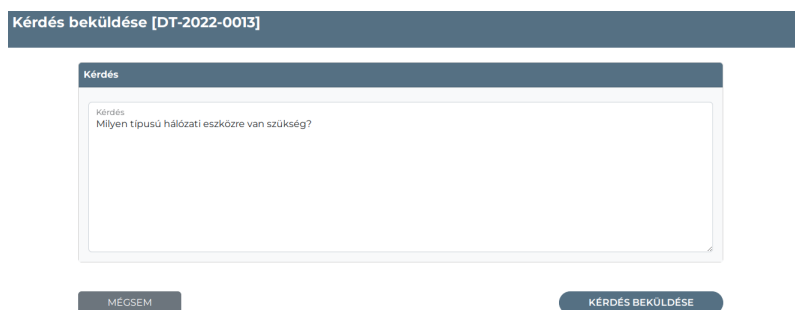


1.13. ábra. Dokumentum beküldése

A beküldött dokumentumok javítására nincs lehetőség. Amennyiben módosítani szeretnénk, újból fel kell tölteni a dokumentumot, és a régit lehet törölni a dokumentum neve melletti ikonnal (1.12 ábra, A ikon).

1.7. Kérdés beküldése

A pályázathoz kapcsolódóan kérdést lehet feltenni a pályázat kapcsolattartóinak. Ehhez a Kérdések alatt található ikonra kell kattintani (1.12 ábra, D ikon).



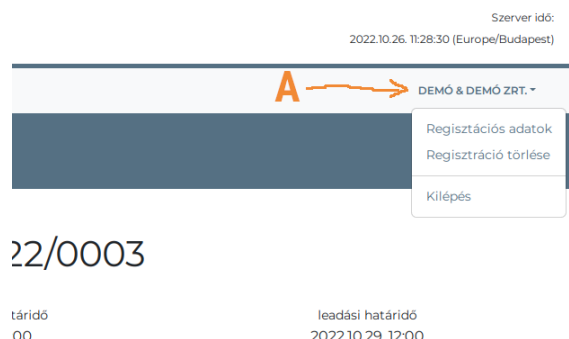
1.14. ábra. Kérdés beküldése

1.7.1. Saját megválaszolatlan kérdés törlése

Addig, amíg a kérdésre nem érkezik válasz, a kérdésünket a kérdés melletti ikonnal tudjuk törölni (1.12 ábra, C ikon). A megválaszolt kérdések nem törölhetők.

1.8. Pályázó adatainak módosítása

Pályázóként lehetőség van az adatok módosítására. Ehhez a jobb felső részen található névre kell kattintani (A), és a lenyíló menüben a Regisztrációs adatok linkre.



1.15. ábra. Saját adatok

Az új oldal két részre van osztva. A felső részen a regisztráció adatait lehet módosítani, kivéve a felhasználói nevet. Az alsó részben pedig jelszó módosításra van lehetőség a régi jelszó megadásával.

Regisztrációs adatok

Regisztrációs adatok

Felhasználói név
[REDACTED]

Név
Demó & Demó Zrt.

Pályázó adatai

Adatszám
12345678-11

Cím
8000 Székesfehérvár, Kis u. 123.

Kapcsolattartó neve
Demó Ádám

Kapcsolattartó beosztása
Ugyintéző

Kapcsolattartó e-mail címe
[REDACTED]

Kapcsolattartó telefonszáma
+36 20 123 4567

Kapcsolattartó mobil száma
[REDACTED]

Kapcsolattartó FAX száma
[REDACTED]

MÉGSEM
MENTÉS

Jelszó módosítás

Jelenlegi jelszó

Új jelszó

Új jelszó újra

MÉGSEM
JELSZÓ MÓDOSÍTÁS

1.16. ábra. Saját adatok módosítása

1.9. Pályázó törlése

Pályázóként lehetőség van a regisztráció törlésére. Ehhez meg kell adni a felhasználó jelszavát.



Regisztráció törlése

Regisztráció törlése

Jelenlegi jelszó

Megértettem, hogy a regisztrációm törlése után minden a portálon tárolt adatom törlésre kerül.

VISSZA A FŐOLDALRA

REGISZTRÁCIÓ TÖRLÉSE

1.17. ábra. Regisztráció törlése