



Amennyiben ingatlanában új mellékvízmérőt szeretne felszereltetni és arra vonatkozóan a Társaságunkkal mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, akkor ebben a tájékoztatóban hasznos információkat talál a mellékmérőkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megkötésének ügyintézéséről.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bekötési vízmérő tekintetében díjhátralék áll fenn, annak rendezéséig nem áll módunkban jóváhagyni a benyújtott tervdokumentációt!

A mellékvízmérővel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

A mellékvízmérő a bekötési vízmérővel rendelkező ingatlan (pl. társasház) elkülönített (egyedi) vízhasználatának mérésére és elszámolására szolgál. A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet (továbbiakban Rendelet) lehetőséget biztosít a vízfogyasztás elkülönített mérésére.

A mellékvízmérő a szolgáltatási határon túl, a házi ivóvízhálózaton kerül felszerelésre, és a felhasználó tulajdonát képezi. Ezért valamennyi, a mellékvízmérővel kapcsolatosan felmerülő költség (pl. hitelesítés, csere, meghibásodás stb.) a felhasználót terheli.

A mellékvízmérő tulajdonosával az elkülönített vízhasználatra a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést és háromoldalú megállapodást köt. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozó szolgáltatási szerződés meg legyen kötve, és a mellékvízmérőknek a házi vízvezeték hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti felhasználó (pl. közös képviselő) előzetes hozzájárulását adja.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a vízi-közmű szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített vízhasználó:

- a tulajdonában álló mellékvízmérő leszerelését megakadályozó zárat, vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a vízi-közmű szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli;
- határidőben nem gondoskodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről.

A bekötési vízmérő hitelességének biztosítása a Szolgáltató feladata.

Az ügyintézés menetének rövid áttekintése

Mellékmérő felszerelési igény esetén szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervezővel meg kell terveztetnie a belső ivóvízhálózatán elhelyezni kívánt mérő helyét, típusát, átmérőjét, amit Társaságunkkal engedélyeztetnie kell. Az engedélyezett tervnek megfelelően fel kell szereltetnie a mellékvízmérőt, amit egy előzetesen egyeztetett időpontban munkatársaink leplombálnak, adatait – gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása – jegyzőkönyvben rögzítik, majd nyilvántartásba vetetik. A részletes ügymenetről az alábbiakban olvashat.

1. Tervengedélyezés

Szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített tervdokumentációt kell engedélyezésre benyújtania elektronikusan (az ugyfelszolgalat@fejerviz.hu e-mail címre) és 3 példányban, kizárólag társaságunk ügyfélszolgálatain. A tervdokumentáció papíron történő kézhezvételét követően a Rendeletben meghatározott határidőn belül a víziközmű-szolgáltató írásban tájékoztatja a kérelmezőt a terv jóváhagyásáról vagy hiánypótlást ír elő.

2011. évi CCIX 55/H. § szerint mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése

A törvényi mentesség alá nem tartozó esetekben a tervengedélyezés díjköteles.

A tervengedélyezés díját a FEJÉRVÍZ ZRt. mindenkor hatályos díjjegyzéke tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.

A tervengedélyeztetést a kitöltött „Megrendelő” benyújtásával kezdeményezheti, melyhez a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- a bekötési vízmérő (főmérő) szerinti felhasználó hozzájáruló nyilatkozata a mellékmérő létesítéséhez,
- a tervengedélyezés díjának befizetéséről szóló igazolás másolata, amennyiben lenti törvényi mentesség alá gazdálkodó szervezetek nem tartoznak, a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével válnak jogosulttá a szolgáltatás igénybevételére.
- műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit,
- Szelevényjegyzéket, mely tartalmazza a tervezett anyagok megnevezését, átmérőjét, csatlakozásinak módját, anyagminőségét, darabszámát, vízmérő esetében annak a beépítési hosszát.

Tervrajzok:

- az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
- a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzait olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

A mellékmérős vízmérőhely műszaki kialakításának feltételei:

- elzáró golyóscsap,
- vízmérő előtt hollandi kötőelem,
- vízmérő (szereléskor megfelelő méretű közdarab),
- vízmérő után hollandi kötőelem,
- elzáró golyóscsap.

A fentiek szerint összeállított dokumentációt elektronikusan (az ugyfelszolgalat@fejerviz.hu e-mail címre) és 3 papír alapú példányban, kizárólag társaságunk ügyfélszolgálatára kell benyújtani.

A benyújtott megrendelésre a FEJÉRVÍZ Zrt. írásban adja meg engedélyét. Ha a terv nem felel meg az előírásoknak formai vagy műszaki okokból, úgy Társaságunk az engedély megadását a terv kiegészítéséhez kötheti.

2. Időpont egyeztetés, a mellékmérő átvétele

Amennyiben megtörtént a belső vízvezeték hálózaton a mérőhely kialakítása és a mellékmérő(k) felszerelése az engedélyezett tervdokumentáció szerint, a mellékmérő nyilvántartásba vételét a Felhasználó a szolgáltatónál kezdeményezheti.

A mellékmérő nyilvántartásba vételének feltétele a mellékmérő(k) üzembe helyezési díjának, törvényi mentesség alá nem tartozó esetekben az igénybejelentés, tervengedélyezés díjának a befizetése. A díja(ka)t befizetheti a FEJÉRVÍZ ZRt. ügyfélszolgálati irodáiban, vagy készpénz átutalási megbízásokon (csekk), vagy átutalhatja az összeget társaságunk 10402908-29018020-70070000 számú bankszámlaszámára. Kérjük, hogy minden esetben tüntesse fel a csekken, vagy az átutalási megbízáson a befizetés jogcímét (pl. mellékmérő üzembe helyezés díj, igénybejelentés díja, tervjóváhagyás díja + cím)! A befizetés igazolás megküldése Társaságunk ugyfelszolgalat@fejerviz.hu e-mail címére, vagy bemutathatja Ügyfélszolgálati irodáink bármelyikén.

Ezt követően a vízmérő üzembehelyezés időpontját előzetesen egyeztetni szükséges a mérőbeépítést jóváhagyó levelünkben megadott elérhetőségeken a FEJÉRVÍZ ZRt. területileg illetékes üzemmérnökségével vagy Székesfehérváron a Mérőcsere csoporttal. Munkatársaink a megbeszélte időpontban a helyszínen ellenőrzik, hogy a vízmérők az engedélyezett tervnek megfelelően lettek-e felszerelve, majd leplombálják és jegyzőkönyvben rögzítik a vízmérő(k) adatait (gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása), amelyeket ezt követően informatikai nyilvántartó rendszerünkbe felvezetik. Amennyiben a mellékvízmérőt nem társaságunk építi be, abban az esetben a mérő hitelességét igazoló dokumentációt, vagy annak másolatát a Munkatársunknak át kell adni.

A mellékmérő plombálás és nyilvántartásba vétel díjait a FEJÉRVÍZ ZRt. mindenkor hatályos díjjegyzéke tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.

Elérhetőségeink: **FEJÉRVÍZ ZRt.**

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Királlyor 3-15

Telefon: 06 80 200 342

Honlap: www.fejerviz.hu